



Garderie de l'Ecole Sainte Marie
Rue Jean Bouin
La Mothe Achard
85150 LES ACHARDS

A CONSERVER

Règlement de l'accueil périscolaire

La garderie est le fruit de la volonté des parents d'élèves depuis de nombreuses années. Cette dernière ne peut « vivre » qu'avec la bonne volonté de chacun et le respect du règlement ci-dessous. La garderie est gérée par l'association de bénévoles OGEC de l'école Ste Marie.

1. Jours et Horaires

Le Matin : de 7h30 à 8h45

Le Soir : de 17h00 à 18h45

- La garderie périscolaire fonctionne les lundis, mardis, jeudis et vendredis lorsqu'il y a classe, dans les locaux de l'école. Pour les samedis matin travaillés, il n'y aura pas de garderie.
- Le strict respect de ses horaires est demandé. Pour des questions de sécurité, tout enfant non accompagnés arrivant à l'école avant 8h45 sera dirigé vers la garderie et le temps facturé. A 17h, la surveillance effective des enseignants s'arrêtent et le relai est automatiquement pris par l'accueil périscolaire.
- Il est interdit de laisser les enfants seuls avant les horaires d'ouverture et l'arrivée du personnel.
- En cas de retard imprévu, les parents doivent impérativement prévenir la personne qui gère la garderie au 02.51.05.90.30.
- Le soir, tout dépassement d'horaire donnera lieu à une surfacturation.

2. Inscription

- L'inscription à la garderie est obligatoire pour tous les enfants, mais cela ne l'oblige pas à fréquenter la garderie au cours de l'année.
- Toute inscription vaut acceptation du présent règlement.
- La fiche d'inscription est à retourner le plus tôt possible pour valider l'inscription.

3. Facturation et Tarifs

- Le matin, à son arrivée, l'enfant doit badger sur la borne prévue à cet effet pour valider sa présence. Le soir, il doit badger au moment de son départ.
- La facturation des présences se fait avec le relevé des horaires de la badgeuse. Seuls les horaires affichés sur la borne font foi.
- Le tarif pour chaque $\frac{1}{4}$ heure **commencé** est de : **0.65€**.
- **Tout $\frac{1}{4}$ d'heure commencé sera du.**
- **Dépassement de l'horaire de 18h45** : Pour tout enfant récupéré au-delà des heures d'ouvertures de la garderie, une pénalité d'un montant de **8€** par $\frac{1}{4}$ heure de retard **commencé** sera appliquée.
- En cas de retards répétés, l'OGEC se réserve le droit d'exclure temporairement ou définitivement l'enfant de la garderie.

4. Modalités de paiement

- Au début de chaque mois, une facture pour le mois précédent vous sera adressée. Cette facture est à régler avant le 15 de chaque mois.
- Vous avez la possibilité de régler par :
 - Chèque, à l'ordre de l'OGEC Ste Marie.
 - Espèces.
 - Titres de paiement CESU, complété au besoin d'un chèque ou espèces.
 - Prélèvement automatique. Ce mode de paiement permet un traitement plus rapide des factures et évite les pertes d'enveloppes via le cartable.
- Votre règlement est à retourner dans **une enveloppe fermée** avec le coupon retour de la facture.
- Chaque prélèvement ou chèque refusé pour non solvabilité coûte des frais bancaires à l'OGEC, c'est pourquoi il est **impératif** de prendre contact avec l'OGEC rapidement si vous rencontrez à un moment des difficultés financières. Nous pourrions mettre en place des facilités de paiement, sans quoi les frais bancaires pourront vous être facturés.
- **Pensez à conserver vos factures si vous avez besoin de justificatifs pour votre déclaration fiscale. Aucune copie ne vous sera fournie.**

5. Consignes

- Les enfants peuvent utiliser les jeux en respectant l'usage pour lequel ils sont conçus.
- Ils peuvent faire leurs devoirs.
- Ils doivent respecter les adultes qui les accueillent, les autres enfants et le matériel mis à leur disposition. Cela implique politesse, calme et obéissance aux consignes données.

6. En cas de non-respect du règlement

- Le personnel encadrant donnera, dans cet ordre :
 - 1- Avertissement oral
 - 2- « Carton jaune » : avertissement écrit
 - 3- « Carton orange » : second avertissement écrit
 - 4- « Carton rouge » : exclusion d'une semaine de la garderie
- En cas de détérioration du matériel, le remplacement de l'objet abîmé sera demandé ; ou une facture correspondant au prix de l'objet sera adressée à la famille.

7. Goûter

- L'accueil périscolaire ne fournit pas de goûter à 17h. Chaque enfant peut apporter son propre goûter.
- En cas d'oubli exceptionnel, un goûter peut être fourni. Si ces oublis devenaient répétitifs, un courrier serait adressé aux parents pour signaler qu'au prochain oubli, une surfacturation de 10€ interviendrait.

8. Encadrantes

- Les encadrantes sont :
 - Pascale Leroy, ASEM en PS
 - Coralie BESSEAU, ASEM en GS

9. Mesures de secours et d'urgence

- Les encadrantes ne sont pas autorisées à donner des médicaments aux enfants. En cas de troubles de la santé nécessitant des adaptations particulières, un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) devra être mis en place. Dans ce cas, rapprochez-vous du personnel qui vous indiquera les procédures à suivre.
- En cas d'accident, les encadrantes joindront la famille pour qu'elle vienne récupérer leur enfant le plus tôt possible. En cas d'urgence et dans l'impossibilité de joindre la famille, les encadrantes contacteront les secours (pompier ou SAMU).

10. Contact

Pour contacter l'OGEC vous pouvez envoyer un mail à l'une des adresses suivantes :

ogec85stemarie@gmail.com

garderie.stmarie@gmail.com

La Présidente de l'OGEC

La Présidente de l'APEL

Le Chef d'Etablissement